

VISTIN

PHARMA

Vistin Pharma AS er et farmasøytisk selskap som ble etablert i 2015.

Selskapet har hovedkontor i Oslo, og moderne produksjonsanlegg i Kragerø.

Selskapet er en ledende global leverandør av Metformin, et legemiddel som brukes til behandling av Diabetes 2

Vistin Pharma har i dag totalt 65 engasjerte medarbeidere, og 55 av disse arbeider i Kragerø.



Avdeling for kvalitet har ledig en 60% stilling i et spennende fagmiljø i Kragerø som

Kvalitetssekretær

Som vår kvalitetssekretær vil du arbeide med oppgaver som primært er knyttet opp til kvalitetssikringsavdelingen, men det vil også kunne tilkomme oppgaver knyttet til kvalitetskontrollavdelingen og administrasjon generelt.

Arbeidsoppgaver/ansvarsområder:

- utføre første gjennomgang og kontroll av produksjonsdokumentasjon fra fabrikk på Fikkjebakke, inkludert føring av feiltavler
- bidra til å sikre godkjenning av alle ordre og produkter i henhold til frist
- utarbeide analysesertifikater og pakksedler til ordre etter behov
- ansvar for arkivering av komplett produksjonsdokumentasjon, råvareanalyser og loggbøker, samt annen kvalitetsdokumentasjon
- scanne og arkivere elektronisk opplæringsdokumentasjon for avdelingen
- ansvar for registrering og utstedelse av loggbøker
- andre forefallende oppgaver etter avtale med avdelingen

Ønskede kvalifikasjoner:

- Nøyaktig og grundig
- Systematisk og etterrettelig
- Erfaring med å jobbe med Microsoft Office (Word, Excel)
- Gode samarbeidsegenskaper

Vi søker en person som arbeider selvstendig og strukturert, er nøyaktig og med initiativ til å foreslå og gjennomføre forbedringer innenfor eget ansvarsområde.

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til **Hilde M. Hagen, Kvalitetsdirektør, tlf. 91720150**. Se også www.vistin.com

Søknad og CV sendes **personal@vistin.com** innen 12. april 2019